

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Stefano Zucali**

 Corso Porta Romana 6, 20122 - Milano

 02/54122117  348/2238255

 [stefano.zucali@studio-avvocati.eu](mailto:stefano.zucali@studio-avvocati.eu); [stefano.zucali@milano.pecavvocati.it](mailto:stefano.zucali@milano.pecavvocati.it)

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 13/02/1969 | [Nazionalità](#) Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato

---

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1995-97: pratica forense presso lo Studio Legale Ruvolo-Battaglia di Milano con attività nell'ambito del diritto civile e amministrativo

1998-2008: collaborazione professionale con lo Studio Legale Avv. Francesco Santuari di Milano con attività nell'ambito del diritto civile, societario ed amministrativo

1998-oggi: attività di docenza in ambito universitario e formazione professionale come da seguente elenco:

(1998) seminario “*Regioni ed enti locali alla luce dei recenti mutamenti legislativi*” presso l'Istituto di Diritto Pubblico Università Bocconi di Milano (Prof.ssa M. Cartabia)

(1999) seminario “*Federalismo e regionalismo*” presso l'Istituto di Diritto Pubblico dell'Università Statale di Milano (Prof.ssa M. Cartabia)

(1999) seminario per dipendenti di enti locali “*La riforma del commercio. D. L.vo n.114/98*” presso IREF (Istituto Regionale Educazione e Formazione)

(2004) corso formazione professionale “*Corso per Difensori d'Ufficio al CTP Corelli*” presso Ordine Avvocati di Milano

(2008) corso di formazione professionale “*Diritto dell'Immigrazione*” presso Ordine Avvocati di Milano

(2008) corso di formazione professionale “*Diritto dell'Immigrazione*” presso Ordine Avvocati di Como

(2009) corso di formazione professionale “*Diritto all'unità familiare*” presso Ordine Avvocati di Milano

(2017-2018) incontri formativi “*Successioni e strumenti di difesa del patrimonio*” presso Assopensionati BPM

(2018) corso formazione per operatori e assistenti sociali “*La responsabilità del soggetto adulto nella relazione con il minore*” presso Coop. Farsi Prossimo

2009-oggi: attività professionale autonoma di assistenza legale, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale, in favore di privati, società e Pubbliche Amministrazioni nelle seguenti materie:

## DIRITTO CIVILE

**Diritto societario:** redazione contratti, statuti e atti costitutivi; consulenza nella gestione aziendale; assistenza in procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, procedure concorsuali, concordati e fallimenti.

**Diritto privato:** assistenza nella redazione e stipula di contratti di compravendita immobiliare, locazioni, comodato, mutui, deposito, contratti di distribuzione di beni e servizi; successioni e divisioni; assistenza legale nel contenzioso stragiudiziale e giudiziale in materia di diritti reali, obbligazioni e risarcimento danni per responsabilità civile contrattuale ed extra contrattuale.

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

**Diritto urbanistico ed edilizia:** pianificazione e gestione del territorio, predisposizione di convenzioni urbanistiche, assistenza nella predisposizione di piani attuativi e strumenti di pianificazione generale

**Diritto immobiliare:** convenzionamento pubblico-privato per l'esecuzione di alloggi di edilizia convenzionata e relativa circolazione dei beni, rapporti tra cooperative edilizie e soci

(2014-2017) incarico di consulenza per la redazione della variante generale PGT del Comune di Abbiategrasso

---

## PUBBLICAZIONI

(2010-2016) Pubblicazione periodica di articoli sulla rivista trimestrale “*Cantieri, strade e costruzioni*” ed. Edifis

---

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI ABILITATIVI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

1989: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo statale A. Manzoni di Milano con votazione 54/60

1995: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Statale di Milano

con votazione finale 110 e lode / 110 - Tesi di laurea in diritto costituzionale, dal titolo “*Le organizzazioni di volontariato nel sistema costituzionale. Sostegno pubblico e garanzie d'autonomia*” relatore Prof. Valerio Onida.

1997: Attestato di partecipazione al corso per la formazione di uditori giudiziari tenuto dal Magistrato Amministrativista Dott. U. Di Benedetto

2008: Attestato di partecipazione al corso di Alta Formazione Professionale in “Diritto dell’Immigrazione” presso Ordine Avvocati di Milano

2009 Attestato di Alta Formazione Professionale in “Bilancio d’Impresa” presso Ordine Avvocati di Milano

2010 Attestato di partecipazione al corso per Conciliatori con modulo societario presso Ordine degli Avvocati di Milano

2012-oggi: partecipazione a corsi di formazione professionale continua in materia di diritto civile, societario ed amministrativo (corsi organizzati dall’Ordine degli Avvocati di Milano e dalla Società Lombarda Avvocati Amministrativisti)

---

## ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

1997 Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense in data 22.9.1997 (iscrizione all’Albo degli Avvocati di Milano in data 27.11.1997)

1997 Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario Comunale ottenuta a seguito di Concorso pubblico a 234 posti indetto con D.M. 31.1.1996

2014 Iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti

## COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza linguistiche INGLESE buono, sia parlato che scritto.

Competenze informatiche Conoscenza ed uso dei sistemi operativi Windows, dei programmi del pacchetto Microsoft Office e dei comuni *browser* per la navigazione internet (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)

Patente di guida Categoria B